

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów
Tel.: 17 748 27 00 Sekretariat
www.zso4.rzeszow.pl, www.bip.rzeszow.pl,
e-mail:sekretariat@zso4.resman.pl

Nazwa i adres Wykonawcy: WSZYSCY WYKONAWCY

Zaprasza do złożenia ofert. na

„Organizacja spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Postępowanie ZSO4.271.17.2023.
W prowadzonym postępowaniu przetargowym stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w ZSO Nr 4.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zorganizowanie spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Warunki realizacji zamówienia: Jak w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Okres gwarancji: Nie dotyczy.

IV. Miejsce i termin składania ofert, wymagania:

- 1). Prosimy o złożenie pisemnej oferty w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 2, klauzula RODO Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 proponowane menu przez Wykonawcę.
- 2). Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w godzinach pracy w terminie do dnia 18 września 2023r. do godz. 10: 00 w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem: Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć), Oferta na: „Organizacja spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej, nie otwierać przed 18 września 2023 godziną 10:15”, lub mailem na adres: sekretariat@zso4.resman.pl.
- 3). Osoba do kontaktu Jan Deręgowski, Kierownik Gospodarczy ZSO Nr 4 tel.: 17 748 27 04, janderegowski@zso4.resman.pl.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga by zamówienie było wykonane w dniach: od godziny 19:00 w dniu 13 października 2023 roku do godziny 3:00 w dniu 14 października 2023 roku.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1). Cena za zorganizowanie całego spotkania określona musi być w ofercie.
- 2). Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 3). Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- 4). Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 5). Oferta musi zawierać: załącznik nr 2 druk oferty, załącznik nr 4 klauzula RODO, załącznik nr 5 menu zaoferowane na spotkanie.
- 6). Druk oferty, zaoferowane menu i klauzula RODO muszą być podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
- 7). Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania poprzez informację zamieszczoną na www.bip.rzeszow.pl.
- 8). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 9). Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 10). Oferty bez załączonego oświadczenia RODO nie będą rozpatrywane.
- 11). Oferent może być wzywany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą, brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
- 13). Zmiana treści Zapytania ofertowego: w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.bip.rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawcy.
- 14). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania składając wnioski, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na www.bip.rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 15). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania.
- 16). Integralną częścią zapytania ofertowego jest opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania, projekt umowy załącznik nr 3 oraz Klauzula RODO załącznik nr 4, załącznik nr 5 zaoferowane menu. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź uzupełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.
- 17) Zamawiający może odwołać bez konsekwencji finansowych spotkanie w przypadku ogłoszenia przez organy państwowe zakazu uczestniczenia w grupowych spotkaniach lub w przypadku ogłoszenia kwarantanny.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1) Kryteria oceny ofert:

- a) Kryterium cena brutto za jedną osobę uczestniczącą w spotkaniu max 70 punktów, sposób obliczenia:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b \times 70}$$

gdzie:

C – ilość punktów dla badanej oferty wg kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto badanej oferty.

- b) Kryterium wielkość parkingu obok budynku, w którym jest sala konsumpcyjna max 10 punktów. Punkty przyznawane są za zadeklarowaną ilość miejsc:

- 0 punktów – parking do 20 miejsc postojowych,
5 punktów – parking od 21 do 40 miejsc postojowych,
10 punktów – parking powyżej 40 miejsc postojowych.
- c) Kryterium ocena menu zaoferowanego na spotkanie max 10 punktów:
10 punktów – zaoferowanie menu z opcją większą niż 2 dania gorące dania głównego i kolacji z każdej opcji mięsnej i wegetariańskiej,
5 punktów – zaoferowanie wyłącznie wymaganej liczby opcji mięsnej i wegetariańskiej oraz zaoferowanie większej liczby niż 5 zimnych przekąsek,
0 punktów – zaoferowanie wyłącznie wymaganej liczby opcji mięsnej i wegetariańskiej oraz zaoferowanie tylko 5 zimnych przekąsek.
- d) Kryterium odległość sali konsumpcyjnej w metrach od przystanku komunikacji miejskiej max 10 punktów. Przyznawane punkty są za zadeklarowaną odległość sali konsumpcyjnej od przystanku komunikacji miejskiej w metrach.
10 punktów – odległość do 50 m,
5 punktów – odległość od 51 m do 150 m,
0 punktów – odległość od 151 m do 300 m.
- e) Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria oceny oferty 100 punktów, wygrywa oferta z największą liczbą punktów.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne i spełniających wymogi zapytania ofertowego.
- 3) Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto za jedną osobę z obowiązującym podatkiem VAT. Cena oferty za jedną osobę będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej usługi z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na dostawę.
- 5) Całkowita cena za wykonaną usługę do celów fakturowania obliczona będzie w następujący sposób: liczba osób x cena za jedną osobę brutto. Cena za osobę powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej uczestnictwem w spotkaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty, odrzucenia ofert bez podania przyczyny (nie przysługuje składającemu zwrot kosztów w przypadku nie wybrania oferty) i zamówienia mniejszego zakresu dostaw lub większego niż w zapytaniu.

Zatwierdził: Dyrektor ZSO Nr 4 – Jolanta Pietrasz

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

* dotyczy tylko egzemplarza, który jest w dokumentacji jednostki

VIII. Załączniki:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - formularz oferty.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- załącznik nr 4 – klauzula RODO.